

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE DU 29 JUIN 2021

ECOLE MATERNELLE G.POMPIDOU 2

Présents :

Equipe enseignante :

Mesdames, FOURNEL ; GAILLARD ; Monsieur, SAHABI

Parents élus :

Mesdames, BARALLE, HARDOUIN.

Municipalité :

Monsieur VELEX délégué à l'école maternelle Pompidou 2

Ordre du jour :

- ❖ Préparation et organisation de la rentrée 2021 :
 - Fonctionnement
 - Effectifs, Enseignants (arrivées/départs), etc.
- ❖ Pédagogie école :
 - Projet école
 - Liaison GS-CP
 - Carnet de suivi des apprentissages et synthèse des acquis.
- ❖ Bilan coopérative scolaire et compte rendu financier.
- ❖ Évènements : spectacles/sorties scolaires
- ❖ Les travaux de l'école et requêtes.

❖ Préparation et organisation de la rentrée 2021

Fonctionnement

Pour les parents :

La rentrée scolaire 2021/2022 pour les élèves aura lieu le **Judi 2 septembre 2021** dès 8h20. Le jour de la rentrée, les familles devront accompagner leur enfant jusqu'à la classe et se présenter à l'enseignant. Les listes des classes définitives seront affichées sur le panneau extérieur le jour de la rentrée afin que les parents puissent les consulter pour se rendre dans la classe de leur enfant. Dans les 15 jours qui suivront la rentrée, une réunion parents/enseignants se tiendra à l'école. Il s'agira dans un premier temps :

- de faire le point sur la rentrée, d'expliquer le fonctionnement de l'école et le déroulement de l'année scolaire
- de rencontrer l'enseignant de leur enfant afin que les informations sur l'organisation de la classe et les objectifs d'apprentissage soient clairement explicités.

Prérentrée des enseignants	Mercredi 1er septembre 2021
Rentrée scolaire des élèves	Jeudi 2 septembre 2021
Toussaint	Samedi 23 octobre 2021 au Lundi 8 novembre 2021
Noël	Samedi 18 décembre 2021 au Lundi 3 janvier 2022
Hiver	Samedi 5 février 2022 au Lundi 21 février 2022
Printemps	Samedi 9 avril 2022 au Lundi 25 avril 2022
Début des vacances d'été	Jeudi 7 juillet 2022
Les classes vaqueront le vendredi 27 mai 2022 et le samedi 28 mai 2022.	

Effectifs, Enseignants (arrivées/départs), etc.

Actuellement nous sommes à 64 élèves.

Les effectifs seront de 61 élèves l'an prochain (*données à ce jour*).

Pour l'année prochaine, les niveaux seront (sous réserve des inscriptions tardives de juillet à septembre) :

Classe 1 : PS (16 élèves); Classe 2 : MS-GS (19 élèves);

Classe 3 : GS 1 (13 élèves) Classe 4: GS 2 (13 élèves)

L'effectif de la classe des petits est pour l'instant faible. A voir à la rentrée si cela augmente.

Pas d'Atsems dans les futures classes de grands dédoublées :

Il est dommage que la mairie n'ait pas permis l'arrivée d'une Atsem, ne serait-ce que pour les 2 écoles du secteur. Nous comprenons les contraintes budgétaires mais nous estimons qu'une Atsem pour les 4 classes de grands aurait permis de soulager le travail des Atsems existantes sur les 2 écoles maternelles.

Nous espérons que la mairie facilitera cela dans les années à venir.

Enseignants (arrivés/départs), etc.:

- Arrivée de Madame RAYAPIN qui prendra la classe des grands.
- Départ de Monsieur SAHABI dans le second degré pour des missions de personnel de direction adjoint.

Je remercie la mairie pour les efforts consentis durant toutes ces années, les parents pour le partenariat et leur aide durant toutes ces années, les Atsems sans qui nous ne pourrions pas fonctionner correctement et bien entendu mes collègues enseignantes qui ont toujours été en appui de la direction d'école sans oublier les AESH et les assistants d'Education.

❖ Pédagogie école :

PROJET ECOLE

AXES GENERAUX	OBJECTIFS OPERATIONNELS RETENUS
<p>AXE GENERAL 1 :</p> <p>MOBILISER LE LANGAGE DANS TOUTES SE DIMENSIONS EN S'APPROPRIANT UNE CULTURE LITTERAIRE ET EN DEVELOPPANT DES CAPACITES DE COMMUNICATION</p>	<p>1 – Amener les élèves à comprendre des textes écrits en s'appropriant une culture littéraire</p> <p>2 - Amener les élèves à développer des situations orales de communication</p>
<p>AXE GENERAL 2:</p> <p>APPRENDRE ENSEMBLE ET VIVRE ENSEMBLE EN DEVENANT ELEVE ET EN RESPECTANT L'ENVIRONNEMENT SCOLAIRE</p>	<p>3 - Amener les élèves à accéder à la compréhension des règles qui régissent la vie en collectivité.</p> <p>4 - Travailler la coéducation et le dialogue avec les familles.</p>
<p>AXE GENERAL 3:</p> <p>CONSTRUIRE LES PREMIERS OUTILS POUR STRUCTURER SA PENSEE ET EXPLORER LE MONDE EN DEVELOPPANT DES CONNAISSANCES ET EN SUSCITANT LA CURIOSITE</p>	<p>5 - Permettre aux élèves de développer les performances scolaires dans la compréhension et l'utilisation des quantités.</p> <p>6 - Amener les élèves à manifester de la curiosité par rapport au monde du vivant</p>

Tous les axes ont été travaillés tout au long de l'année avec un focus sur les activités de langage et d'écriture.

➤ **Liaison GS-CP :**

Objectif : partir des observations réalisées en classe, des difficultés, des réussites des élèves au CP pour mettre en place une organisation pédagogique au service de la liaison entre l'école maternelle et l'école élémentaire, de la continuité des parcours des élèves en aménageant la rupture.

- Préparation des dossiers accompagnants des élèves en difficultés à l'attention de l'élémentaire lors des journées Rep+.
 - Les enseignants se sont rencontrés à plusieurs reprises.
Mise en place de plusieurs réunions de collaboration entre les deux enseignants de GS et les deux enseignantes de CP (Pédagogie, niveau des élèves...).
- Ces réunions sont en place pour faciliter l'entrée des élèves au CP et répondre aux inquiétudes des élèves de GS par rapport à l'entrée au CP

➤ **Carnet de suivi des apprentissages et synthèse des acquis:**

- ✓ La synthèse des acquis a été réalisée durant les conseils de cycle et journées REP+. Ils ont été transmis aux enseignantes du CP.
- ✓ Les carnets de suivi des apprentissages ont été distribués pour signature des parents.

❖ **Bilan de la coopérative scolaire.**

Par souci de clarté certains chiffres ont été arrondis.

Le tableau suivant rend compte des principales recettes et dépenses faites à la date du conseil d'école n° 3.

LES DEPENSES		LES RECETTES	
Sortie en forêt	17 €		
Achat classe 2 matériel activités (cumul plusieurs tickets)	42 €		
Achat classe 2 crêpes	11 €		

Bilan Coop = 1514. €

Le cahier de Coop est présenté aux membres du conseil d'école pour vérification des comptes et signature du compte rendu financier par 4 membres du conseil d'école.

(2 parents et 2 enseignants) pour envoi après réception du relevé de banque du 31 aout.

❖ **Evènement : spectacle / sorties scolaires**

- Pas de sorties pour les classes 1 et 3.
- Sortie de la classe 2 en forêt à la base nature et randonnée d'Elincourt Ste Marguerite.

Nous espérons un retour à la normale l'an prochain pour reprendre les manifestations comme à l'accoutumée.

❖ **Travaux école.**

Les différentes personnes en charge des travaux :

Nicolas LEDAY est l'adjoint au maire et Vice-Président de l'ARC.

Jean BACHELET est le directeur général adjoint en charge du pôle Espaces urbains Déplacement et Patrimoine

Jean christophe TASSIN est le Chef de la division du Patrimoine et des Bâtiments Communaux.

Avant tout autre chose nous remercions les efforts de la maire concernant les travaux.

Le tableau suivant retrace les différentes demandes de travaux et a été mis à jour suite au passage de Monsieur LEBRUN qui est le responsable du service entretien du Patrimoine Bâti :



INTITULE DE LA DEMANDE DE TRAVAUX ECOLE MATERNELLE G. POMPIDOU2	Sera fait cette année	Sera fait plus tard	Déjà réalisé
Grillage partie allée centrale à solidifier voire réhausser (vigipirate)		EN ATTENTE	
Lits dortoir à resserrer.		EN ATTENTE	
Peindre un pan de mur classe 4 (si possible)		EN ATTENTE	
Peindre armoire blanche en couleur rouge Classe 2	Sera fait cet été	EN ATTENTE	
Refaire le joint d'étanchéité au niveau de l'évier de la cuisine du réfectoire.		EN ATTENTE	
Store classe 4 à réparer.		EN ATTENTE	
Vérifier et remplacer enrouleurs (classe 1, 2, 3 et 4).		EN ATTENTE	
Mettre un robinet extérieur côté grands toilettes pour le lavage des poubelles par les agents de l'école (amélioration des conditions de travail). important		EN ATTENTE	
Remplacer le robinet du lave mains dans le réfectoire qui ne fonctionne plus.		EN ATTENTE	
Peindre 9 petits meubles blancs de rangement en couleur pastel (jaune, bleu, rose)	Sera fait cet été		
Remplacer dalles manquantes (amiante en dessous), classe 2 coté devant la porte extérieur, classe 1 et 3 à côté de la porte extérieure et local papier Les 4 classes seront réalisées cette année. Les travaux dureront tout l'été. Merci beaucoup à la mairie.	Les 4 classes		
Intervention rapide, petits travaux et espaces verts : Plomberie robinetterie, remplacements d'enrouleurs, montage d'armoires, fixation étagères, volets bureau direction, sonnette et visiophone réparés, installation bloc 3 prises, installation distributeurs automatiques de gel hydroalcoolique.			Merci

Encore une fois, nous remercions la mairie pour les efforts fournis depuis 2014. Puisque c'est mon dernier conseil d'école, je réitère mes remerciements à Monsieur MARINI et ses équipes par la transformation de notre école. Je souhaite bonne continuation au prochain directeur / à la prochaine directrice.

Je termine en remerciant monsieur TEUF, inspecteur de la circonscription de sa confiance et de sa bienveillance, de même son équipe de circonscription et en particulier Madame LEGROS, secrétaire pour sa gentillesse et son sérieux dans sa relation aux directeurs.

Monsieur SAHABI



Mme SZMIGIELSKI

